附件2

《淄博市自然资源和规划局2025年政务公开工作要点》 分工方案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作任务 | 工作要求 | 责任单位 |
| 1 | 全面优化主动公开机制全面优化主动公开机制 | 根据法律、法规、规章的颁布、修改、废止等情况，动态调整更新本单位主动公开事项目录。 | 办公室 |
| 2 | 持续做好权责清单依法公开和动态更新。 | 人事科 |
| 3 | 规范招投标信息公开，加大招标公告、中标合同、约信息公开力度招标公告要载明招标投标行政监督部门。 | 财务审计科 |
| 4 | 严格落实行政执法公示制度，规范涉企行政执法行为，按照规定公布行政检查事项、行政检查计划等内容。 | 政策法规科、执法一科、具有行政执法职能的科室及单位 |
| 5 | 严格落实政府信息公开保密审查制度，明确审查机构，落实审查责任，严格审查程序。 | 办公室 |
| 6 | 根据省市部署，适时开展已公开信息管理规范化试点，明确不同类型信息在政府网站、政务新媒体等各类公开载体的公开时限，探索制定已公开信息的管理规范。 |
| 7 | 夯实“管业务就要管公开”工作理念，在部署安排各项业务工作时指导、督促下级和同级相关科室单位同步做好相应公开工作。 | 各业务科室 |
| 8 | 探索将主动公开事项目录嵌入部门业务系统，固化到现有业务流程促进公开与业务融合发展。 |
| 9 | 依法规范依申请公开办理工作 | 健全完善依申请公开工作制度，畅通申请受理渠道。 | 办公室 |
| 10 | 强化服务理念，积极主动与申请人联系沟通，准确把握申请人的申请内容，提高答复针对性和准确性。 |
| 11 | 定期组织依申请公开联合会商，分析典型案例，研究疑难、复杂申请件的办理工作。 |
| 12 | 推动土地征收领域申请较为集中的政府信息转化为以主动公开的方式在特定范围内公开。 | 办公室、耕地保护监督科、国土空间用途管制科 |
| 13 | 着力加强政策解读回应着力加强政策解读回应 | 坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。代市政府（办公室）起草或需报政府同意的政策性文件、以市局名义印发的主动公开文件，起草部门在报审政策性文件相关材料时，应一并报送解读方案和解读材料。 | 办公室，各政策文件起草科室及单位 |
| 14 | 政策性文件起草科室积极参加“政策访谈”栏目，充分运用“解读访谈十融媒传播”新模式，扩大解读受众，方便企业群众理解把握和享受政策。 | 办公室，各政策文件起草科室及单位 |
| 15 | 政策性文件起草部门要加强对政策性文件及解读材料公开后相关社会舆情的分析研判，根据需要进行跟踪解读。 |
| 16 | 按照“谁主管谁回应、谁处置谁回应”原则，严格落实政务舆情回应处置主体责任，出台具体措施解决舆情背后的实际问题。 | 办公室 |
| 17 | 持续提升公众参与实效 | 做好重大行政决策意见征集、草案发布、专家论证、会议审议、决策公开及政策解读全流程公开，健全政策制定公众参与机制，提高重大决策的公众参与水平。 | 政策法规科、重大行政决策起草科室及单位 |
| 18 | 建立健全政策执行情况评估机制，围绕政策落实情况、效益满意度可持续性等，开展政策实施效果评价，加强跟踪问效。 |
| 19 | 统筹谋划、集中组织开展政府开放活动，鼓励以公开征集意见方式，确定政府开放活动主题和场次，推动政府开放活动常态化。 | 办公室 |
| 20 | 政府开放活动要通过现场参观、互动体验、政策解读、座谈交流、问卷调查等形式，加强与公众的互动交流，提升公众参与实效。 |
| 21 | 优化升级政务公开平台建设 | 加快构建“一级政府一个政策集中发布窗口”新格局，集中公开现行有效的政府规章、行政规范性文件和其他文件并动态更新的基础上，增加历次修订文本，实现现行有效文件与历次修订文本的关联展示，全面展示历史沿革。 | 办公室、政策法规科、各文件起草科室及单位 |
| 22 | 持续加强市局门户网站和政务新媒体监管，完善政府网站和政务新媒体管理制度，加强日常监管和季度普查力度，保障市局网站和政务新媒体安全稳定运行、内容公开到位。 | 办公室、市国土资源保障中心 |
| 23 | 加强“我为政府网站找错留言”监督办理力度，进一步提高答复时效和答复质量。 |
| 24 | 建立健全政务新媒体“准入退出”机制，对拟新开设的政务新媒体账号进行评估，“做到非必要不开设”“先备案、后开设”。 | 办公室 |
| 25 | 强化重要信息转载力度，按时转载，形成整体联动集体发声的宣传矩阵。 |